

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)

NAZWA ZAMÓWIENIA: OBMIAR, WYKONANIE, DOSTAWA I MONTAŻ MEBLI BIUROWYCH NA WYMIAR DLA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE WE WROCŁAWIU

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
tel. (71) 72 21 860, fax (71) 72 21 869
e-mail: pcpr@pcpr.wroclaw.pl

II. Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

Strona internetowa Zamawiającego:
www.pcpr.wroclaw.pl, w dniu 29 września 2025 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie dotyczy obmiaru, wykonania, dostawy i montażu mebli biurowych na wymiar w ilości i jakości zgodnych z załącznikiem nr 2 do oferty „Zestawienie zamawianych mebli”.

- 1) Wykonawca określi cenę usługi w formularzu cenowym – załącznik nr 1 do oferty. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty do realizacji zamówienia. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
- 2) Wszystkie elementy mebli biurowych muszą być wykonane z płyty melaminowej. Kolor mebli - dziki dąb o strukturze mat, odcień koloru zostanie określony na podstawie wzornika dostarczonego przez Wykonawcę podczas wizji lokalnej. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
- 3) Szafy aktowe i ubraniowe z nadstawkami, kontenery podbiurkowe, zabudowa gniazdek, korpus z płyty gr. 18 mm, wieniec górny i dolny z płyty gr. 25 mm, plecy z płyt gr. 18 mm HDF. Płyta musi być odporna na odkształcenia i pęknięcia oraz posiadać dużą wytrzymałość mechaniczną. Rozmieszczenie i ilość półek w szafach oraz szuflad w kontenerach podbiurkowych zostanie określona podczas wizji lokalnej.
- 4) Biurka na podporach z płyty, blendy, przelotki, blaty 25mm. Rozmieszczenie biurek w biurach zostanie określona podczas wizji lokalnej.
- 5) Ścianki akustyczne do biurka z zaciskami mocującymi, wykonane z płyty PET tapicerowane poliestrową tkaniną. Kolor zostanie określony na podstawie wzornika dostarczonego przez Wykonawcę podczas wizji lokalnej. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
- 6) Wszystkie fronty mebli muszą być zamykane zamkiem dobrej jakości z dwoma kluczami. Rozetka i klucze wykonane ze stali. Szafy muszą posiadać regulowane nóżki, umożliwiające wypoziomowanie szafy i zamontowanie cokołu. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
- 7) Drzwi do szaf oraz biurka zamykane zamkiem z dwoma kluczami. Rozetka i klucze wykonane ze stali.
- 8) Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w miejscu dostawy i montażu w celu zapoznania się ze stanem faktycznym przed złożeniem oferty, gdzie Wykonawca musi dokonać własnych szczegółowych pomiarów mebli na wymiar.

- 9) Wizji lokalnej można dokonać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław od 6 października do 8 października 2025 r., w godz. 10-14 po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu wizyty z Panią Małgorzatą Styrenczak tel.: 71 72 21 776.
- 10) Po wygraniu zapytania ofertowego przed przystąpieniem do realizacji zadania Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt mebli wraz z wymiarami i kolorystyką.
- 11) Podczas montażu Wykonawca winien zapewnić takie rozwiązania, które zapewnią stabilność i wytrzymałość wykonania (np. skręcenia szaf, mocowania do ściany itp.).
- 12) W szafach (plecy szaf), jeżeli to konieczne, należy wykonać otwory umożliwiające korzystanie z gniazdek znajdujących się za szafami.
- 13) Meble będące przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego muszą być przez Wykonawcę obmierzone, wykonane, dostarczone, wniesione, zamontowane i wypoziomowane po ustawieniu w pomieszczeniach wskazanych podczas wizji lokalnej.
- 14) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia zamówienia podwykonawcom a dostawa mebli musi być realizowana bezpośrednio przez Wykonawcę.
- 15) Wykonawca winien awizować Zamawiającemu termin dostawy wykonanych mebli co najmniej na 2 dni przed planowaną dostawą.
- 16) Wymagane właściwości płyty melaminowej lub równoważnej:
 - a) Gęstość zgodnie z normą PN-EN 312,
 - b) Klasa higieniczności E1,
 - c) Wysoka odporność na ścieranie i zarysowania, odporność na działanie czynników chemicznych, odporność na działanie temperatury.
- 17) Zamawiający udostępni Wykonawcy budynek i pomieszczenia niezbędne do przeprowadzenia montażu mebli na czas wykonywanych prac wg terminu uzgodnionego wcześniej z Zamawiającym.

IV. Termin realizacji zamówienia, płatność, gwarancja:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: zalecany termin wykonania przedmiotu zamówienia **do 30 dni od dnia zawarcia umowy**.
3. Realizacja dostawy potwierdzona zostanie protokołem zdawczo – odbiorczym, sporządzonym i podpisanym przez wyznaczonych przez strony przedstawicieli.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez strony.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie **do 14 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Forma płatności: **przelew**.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady towaru stwierdzone w toku odbioru oraz ujawnione w okresie trwania gwarancji i rękojmi.
8. Nadzór nad realizacją zadania z ramienia Zamawiającego wykonuje Pani Małgorzata Styrenczak, tel. 71 72 21 860, e-mail: pcpr@pcpr.wroclaw.pl
9. **Gwarancja: minimalny** okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi **24 miesiące**.

V. Wymagane dokumenty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna zawierać:
 - a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
 - b) Załącznik cenowy nr 1.1 - do formularza ofertowego.
 - c) Zestawienie zamawianych mebli – Załącznik nr 2.
 - d) Projekt umowy – Załącznik nr 3.
 - e) Odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.

VI. Termin związania z ofertą:

30 dni od złożenia oferty.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikami do zapytania.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
4. Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
5. Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w pkt V.
6. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane czytelnie przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (należy wówczas załączyć upoważnienie do reprezentowania).
7. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert obciążają składających je Wykonawców.

VIII. Sposób kontaktowania się z zamawiającym:

Osobą wyznaczoną do kontaktu jest: Małgorzata Styrenczak, tel. 71/72 21 776, fax: 71/72 21 869, e-mail: pcpr@pcpr.wroclaw.pl

IX. Kryteria wyboru oferty:

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Wszystkie wyniki zostaną zaokrąglone zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.
3. Ocenie według kryteriów wyboru ofert poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie części składowe mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich, z wyodrębnieniem ceny brutto. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem cenowym.
6. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach wykluczonych oraz ofertach odrzuconych.
7. Informacja o wynikach wyboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu.
8. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy na zamówienie.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
10. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryterium: 100 % najniższa cena.

X. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „ **obmiar, wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych na wymiar dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu**” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 października 2025 r. do godz. 15:45** (decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu) w jednym z podanych sposobów:

1. osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, IV piętro budynku Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, pokój 402 (Sekretariat),

2. za pośrednictwem poczty na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław. Decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu,
3. za pośrednictwem drogi elektronicznej na adres: pcpr@pcpr.wroclaw.pl, decyduje godzina wpływu.

Oferty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:

1. Nie wpłynęła żadna oferta.
2. Wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu ze względu na niezgodność z treścią niniejszego ogłoszenia lub zawierać będą wady prawne.
3. Wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu ze względu na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt. V zapytania.
4. Oferta najkorzystniejsza będzie przewyższać możliwość finansowania Zamawiającego.
5. Postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

XI. Uwagi końcowe:

1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

XII. Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Załącznik cenowy nr 1.1 - do formularza ofertowego.
3. Zestawienie zamawianych mebli – Załącznik nr 2.
4. Projekt umowy – Załącznik nr 3.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

4. administratorem danych osobowych osób składających oferty jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, w osobie przedstawiciela Pani Dyrektor Arlety Szmigielskiej.
5. inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, jest Pani Małgorzata Czartoryska nr tel. 519375959.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury zamówienia publicznego na: obmiar, wykonanie, dostawę i montaż mebli biurowych na wymiar dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu.
7. podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących Wykonawców jest ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
8. dane osobowe Wykonawców nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Wykonawca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Wykonawca ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa.

11. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. dane osobowe Wykonawców nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
13. podanie danych osobowych jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział Wykonawców w zamówieniu publicznym nie będzie możliwy.

Może Pan/Pani uzyskać kopię danych osobowych przetwarzanych przez ADO, jakim jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131 (w tym celu należy posłużyć się dokumentem - Wniosek o udostępnienie danych osobowych, znajdującym się na stronach www oraz w Sekretariacie, a następnie złożyć je w dwóch egzemplarzach w Sekretariacie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: pcpr@pcpr.wroclaw.pl lub za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław).

DYREKTOR
Arleta Szmigielska