

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)**

### I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.

### II. Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

Strona internetowa Zamawiającego:  
[www.pcpr.wroclaw.pl](http://www.pcpr.wroclaw.pl), w dniu 16 kwietnia 2025 r.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń do sprawowania pieczy zastępczej dla kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe.**

1. Przedmiot zapytania obejmuje **zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń** do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej dla kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe według programów „PRIDE”, „RODZINA” lub innych programów zgodnych z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz.U. z 2023r. poz. 2452).
2. Zakres programowy szkolenia musi być zgodny z treścią § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r., w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz.U. z 2023r. poz. 2452).
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił kadre, która potrafi skutecznie nawiązać kontakt i efektywnie przeprowadzić szkolenia z uczestnikami szkolenia.
4. **Wykonawca zobowiązany jest posiadać obowiązujący Program szkolenia z numerem jego zatwierdzenia przez Ministra właściwego do spraw rodziny.**
5. Zajęcia winny być realizowane zgodnie z poszanowaniem norm kulturowych czy religijnych warunkujących m. in. sposób ubierania się czy zachowania uczestników.
6. Planowana ilość uczestników objętych szkoleniami wynosi do **40 osób**.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników szkolenia do 30%.
8. Zamawiający zapewnia w trakcie szkolenia organizację i skierowanie uczestników szkolenia do zapoznania się z doświadczeniami wychowawczymi rodzin, które sprawują pieczę zastępczą, w formie praktyk w rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo - wychowawczej, w wymiarze 10 godzin dydaktycznych.
9. Szkolenia będą przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego.

### IV. Wykonawca usługi będzie zobowiązany do:

- 1) **przeprowadzenia szkoleń** według programów „PRIDE”, „RODZINA” lub innych programów zgodnych z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz.U. z 2023r. poz. 2452) – przy czym Zamawiający przewiduje co najmniej 2 edycje szkoleń,
- 2) opracowania harmonogramu szkolenia, który będzie realizowany po uzgodnieniu z Zamawiającym (z uwzględnieniem warunków organizacyjnych Zamawiającego),

- 3) wydania dla każdego kandydata świadectwa ukończenia szkolenia, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2025 r. poz.49)
- 4) zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych,
- 5) prowadzenia list obecności uczestników z każdego spotkania,
- 6) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia – dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych.
- 7) Przekazanie Zamawiającemu oryginałów dokumentacji, o których mowa w pkt 5 i 6 najpóźniej 3 dni po zakończeniu szkolenia.

#### V. Termin realizacji zamówienia:

**Maj – grudzień 2025 r.**

**Preferuje się spotkania weekendowe** (sobota-niedziela lub piątek -sobota -niedziela w przedziale godzinowym od 8:00 do 18:00).

#### VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia może/mogą ubiegać się Wykonawca/y, który/którzy:

- 1) **W przypadku osób/podmiotów prowadzących działalność gospodarczą - posiada/ją aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) wydruk z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS Wykonawcy (jeżeli dotyczy).**  
Weryfikacja spełnienia warunku: na podstawie aktualnego odpisu właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) **Posiada/ją i przedstawi/ą dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje 2 osób, które pełnić będą funkcję trenerów posiadających certyfikat programu PRIDE, RODZINA lub innego programu.**  
Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny ww. warunku stanowiąc będą przedłożone przez Wykonawcę wraz z ofertą certyfikaty programu PRIDE, RODZINA lub innego programu.
- 3) **Posiada/ją licencję programu PRIDE, RODZINA lub innego pokrewnego (jeżeli dotyczy)**  
Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny ww. warunku stanowiąc będą przedłożone przez Wykonawcę wraz z ofertą aktualne umowy licencyjne.
- 4) **Nie pozostają w stosunku pracy z Zamawiającym.**
- 5) **Szkolenie nie obejmuje 10 godzin praktyk, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2452).**
- 6) **Przeprowadzili minimum 3 edycje szkoleń w ciągu ostatnich 2 lat.**  
Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny ww. warunku stanowiąc będą przedłożone przez Wykonawcę wraz z ofertą umowy, referencje lub inne dokumenty z podmiotami, na rzecz których były prowadzone szkolenia.
- 7) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Zamówienia.**

#### VII. wymagane dokumenty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna zawierać:
  - 1) Formularz oferty - Załącznik nr 1,
  - 2) CV trenera/trenerów wraz z opisem kwalifikacji i doświadczenia oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - 3) Dokumenty potwierdzające doświadczenie (np. umowy, referencje lub inne dokumenty z podmiotami, na rzecz których były prowadzone szkolenia),

- 4) Umowa licencyjna dot. programu szkoleniowego PRIDE, RODZINA lub programu pokrewnego (jeżeli dotyczy),
- 5) Certyfikat programu PRIDE, RODZINA dotyczący danego trenera lub programu pokrewnego (jeżeli dotyczy),
- 6) Zatwierdzone przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej program szkolenia dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej wraz z numerem decyzji Ministra Pracy i Polityki Społecznej zatwierdzającej program szkolenia dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej,
- 7) Dziennik zajęć edukacyjnych zawierający wymiar godzin szkolenia i tematykę zajęć edukacyjnych,
- 8) Proponowany harmonogram szkolenia,
- 9) Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji oferenta, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów.

#### **VIII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikami do zapytania.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
4. Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
5. Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w pkt VI i VII.
6. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane czytelnie przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (należy wówczas załączyć upoważnienie do reprezentowania).
7. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert obciążają składających je Wykonawców.

#### **IX. Sposób kontaktowania się z Zamawiającym:**

Osobą wyznaczoną do kontaktu jest:

Marta Stanisz, tel. 71/72 21 860, fax: 71/72 21 869, e-mail: [m.stanisz@pcpr.wroclaw.pl](mailto:m.stanisz@pcpr.wroclaw.pl)

#### **X. Kryteria wyboru oferty:**

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty brutto – **znaczenie 100%**. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów, oferty pozostałe proporcjonalnie mniej.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
3. Wszystkie wyniki zostaną zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocenie według kryteriów wyboru ofert poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie składowe mające wpływ na realizację zamówienia, łącznie z kosztem miejsca realizacji zajęć oraz materiałów dydaktycznych niezbędnych do przebiegu zajęć.
6. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich, z wyodrębnieniem ceny brutto. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym.
7. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu.
8. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy na zamówienie.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN,

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **XI. miejsce i termin złożenia oferty:**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń do sprawowania pieczy zastępczej dla kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe**” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 kwietnia 2025 r. do godz. 15:00** (decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu) w jednym z podanych sposobów:

- 1). za pośrednictwem poczty na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław. Decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu;
- 2). za pośrednictwem drogi elektronicznej na adres: [pcpr@pcpr.wroclaw.pl](mailto:pcpr@pcpr.wroclaw.pl), decyduje godzina wpływu, przy czym oryginały dokumentów wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby Zamawiającego, nie później niż na 4 dni przed podpisaniem umowy.

Oferty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **XII. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:**

- 1) Nie wpłynęła żadna oferta.
- 2) Wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu ze względu na niezgodność z treścią niniejszego ogłoszenia lub zawierać będą wady prawne.
- 3) Wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu ze względu na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt. VI i VII zapytania.
- 4) Oferta najkorzystniejsza będzie przewyższać możliwość finansowania Zamawiającego.
- 5) Postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

#### **XIII. Uwagi końcowe**

1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

#### **XIV. Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Projekt umowy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

- 1) administratorem danych osobowych osób składających oferty jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, w osobie przedstawiciela Pani Dyrektor Arlety Szmigielskiej.
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, jest Pani Małgorzata Czarторыska nr tel. 519375959.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury zamówienia publicznego na **zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń do sprawowania pieczy zastępczej dla kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe**.
- 4) podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących Wykonawców jest ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1283) oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 5) dane osobowe Wykonawców nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

- 6) Wykonawca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Wykonawca ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa.
- 8) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) dane osobowe Wykonawców nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 10) podanie danych osobowych jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział Wykonawców w zamówieniu publicznym nie będzie możliwy.

Może Pan/Pani uzyskać kopię danych osobowych przetwarzanych przez ADO, jakim jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131 (w tym celu należy posłużyć się dokumentem - Wniosek o udostępnienie danych osobowych, znajdującym się na stronach www oraz w Sekretariacie, a następnie złożyć je w dwóch egzemplarzach w Sekretariacie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [pcpr@pcpr.wroclaw.pl](mailto:pcpr@pcpr.wroclaw.pl) lub za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław).

ZASTĘPCA DYREKTORA  
*tuicka*  
Magdalena Kuźnicka

Aleksandra Kuźmierzuk - Martowicz

adwokat

Księgowa  
*Edyta Wiackiewicz*