

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu __ maja 2025 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

I. Powiatem Wrocławskim z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, NIP 897-16-47-961, REGON 931934816, działającym poprzez jednostkę organizacyjną: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu**, przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław działające na podstawie Uchwały Nr V/24/99 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, reprezentowane przez Dyrektora Arletę Szmigielską, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego, Uchwałą nr 189/2016 z dnia 14 grudnia 2016 r., NIP 897-16-73-651, REGON 932807280, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

a

II. Firmą _____, z siedzibą przy ul. _____ w _____, _____, NIP _____, REGON _____, reprezentowaną przez Panią/a _____, zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

§ 1

Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania: kompleksowa usługa cateringowa w formie bufetu samoobsługowego serwowana podczas Powiatowego Pikniku Międzypokoleniowego, który odbędzie się dnia 07 czerwca 2025 r. na terenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Janusza Korczaka w Sobótce, przy ul. Świdnickiej 20, w godz. od 12.00 do godz. 16.00.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i zrealizowania kompleksowej usługi cateringowej:

- 1) kiełbasa z grilla – 600 porcji (1 porcja = 150 g),
- 2) ziemniaki pieczone z twarogiem lub tzatzikiem – 300 szt.,
- 3) frytki – 300 porcji (1 porcja = 100 g),
- 4) serek z grilla – 60 szt.,
- 5) zimne napoje (woda, lemoniada, kompot) – bez ograniczeń,
- 6) ciasto dwa rodzaje – 300 porcji (1 porcja = 100 g),
- 7) wata cukrowa na patyku – 200 średnich porcji,
- 8) lody – 200 porcji (1 porcja = 80 g),
- 9) pieczywo, musztarda, ketchup,
- 10) kawa rozpuszczalna, herbata – bez ograniczeń,
- 11) naczynia i sztućce jednorazowe,
- 12) obsługa grillowędzarni, wydawanie napoi i porcji,
- 13) stoły, krzesła lub ławki,
- 14) transport.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany dnia 07 czerwca 2025 r., w wymiarze 4 godziny (1 godzina = 60 min.) od godz. 12.00 do godz. 16:00.
2. Realizacja usługi nastąpi na terenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Janusza Korczaka w Sobótce, mieszczącego się przy ul. Świdnickiej 20, 55-050 Sobótka.
3. Usługa zostanie zrealizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu o czym poinformuje Wykonawcę, o ewentualnej zmianie najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem wydarzenia.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
6. W razie wystąpienia obiektywnych przesłanek uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie realizowania ww. usług niezbędną do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zapisami niniejszej umowy, przepisami prawa krajowego oraz europejskiego, jak również najwyższymi standardami przyjętymi w tego typu działaniach.

§ 5

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości _____ zł brutto (słownie: _____ złotych)
2. Wartość określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wartość określona w ust. 1, jest rozumiana jako cena stała, nie podlegająca żadnym zmianom i obejmuje wszystkie koszty mające wpływ na jej wysokość, w tym opłaty, materiały i akcesoria do zrealizowania usługi oraz podatki (również podatek VAT).
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i przekazania dokumentu sprzedaży po zakończeniu realizacji usługi.
5. Dane niezbędne do wystawiania dokumentu sprzedaży:
 - 1) Nabywca: Powiat Wrocławski, 50-440 Wrocław, ul. Kościuszki 131, NIP 897-164-79-61;
 - 2) Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, 50-440 Wrocław, ul. Kościuszki 131.
6. Wykonawca wskaże rachunek bankowy należący do niego, w którym jest wydzielony rachunek VAT (jeżeli dotyczy).
7. Należność za zrealizowaną usługę płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty doręczenia dokumentu sprzedaży.
8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w razie stwierdzenia nienależytego wykonania jej postanowień przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie jednego tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania przedmiotowej umowy ze skutkiem natychmiastowym. ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

1. Wszelkie spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego o zleceniu.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Aleksandra Kuźmijczak - Martowicz

advokat

Starszy inspektor
ds. zamówień publicznych
Małgorzata Styrenczak

Główny Księgowy
Sylwia Orszul
Ireneusz Suchozebrski

ZASTĘPCA DYREKTORA
Magdalena Kuźnicka