

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

Nazwa zamówienia:

OBSŁUGA PRAWNA DLA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE WE WROCŁAWIU

I. Zleceniodawca:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
tel. (71) 72 21 860, fax (71) 72 21 869
e-mail: pcpr@pcpr.wroclaw.pl

II. Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

Strona internetowa Zleceniodawcy:
www.pcpr.wroclaw.pl, w dniu 5 lutego 2025 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na kompleksowej obsłudze prawnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, Powiatowego Klubu Seniora w Kątach Wrocławskich oraz Powiatowego Mieszkania Treningowego w Kątach Wrocławskich.
2. Zakres świadczonych usług, o których mowa w ust. 1 będzie obejmował następujące czynności:
 - 1) prowadzenie w imieniu Zleceniodawcy spraw sądowych, egzekucyjnych, administracyjnych, jak również spraw w postępowaniu polubownym,
 - 2) opiniowanie umów cywilnoprawnych, pism i innych dokumentów,
 - 3) sporządzanie projektów umów, pism i innych dokumentów,
 - 4) konsultacje prawne - ustne, telefoniczne lub drogą elektroniczną,
 - 5) inne czynności według potrzeb Zleceniodawcy związanych z obsługą prawną.
3. Zlecenie prowadzenia konkretnej sprawy, o której mowa w ust. 1 następuje w chwili przekazania Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę odpowiednich dokumentów lub odpowiednich informacji związanych ze sprawą.
4. Sporządzenie pisemnej opinii lub analizy wymaga pisemnego przedstawienia problemu prawnego, wskazanie okoliczności faktycznych sprawy oraz – ewentualnie – dołączonych niezbędnych dokumentów.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę prawną w siedzibie Zleceniodawcy, w wymiarze 8 godzin tygodniowo.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę prawną w formie zdalnej, w wymiarze 4 godzin tygodniowo.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić zastępstwo na czas swojej nieobecności w sprawach niecierpiących zwłoki.
8. Prowadzenie spraw, o których mowa w ust. 2 pkt 1 następuje za odrębnym wynagrodzeniem i wymaga sporządzenia odrębnej umowy.
9. Czynności obsługi prawnej wykonywane będą przez osobę posiadającą uprawnienia radcy prawnego lub adwokata w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu oraz każdym innym miejscu, w którym ze względu na ich specyfikę muszą być wykonane.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia 1 kwietnia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

V. Forma zatrudnienia:

Umowa cywilno – prawna.

VI. Miejsce świadczenia usług:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.

VII. Niezbędne wymagania formalne:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Zleceniobiorcy, którzy:
 - 1) posiadają wyższe wykształcenie prawnicze,
 - 2) posiadają prawo do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata,
 - 3) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczyli usługę prawną w obszarze pomocy społecznej, w tym w powiatowych centrach pomocy rodzinie,
 - 4) dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 6) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych, korzystają z pełni praw publicznych oraz nie byli karani za przestępstwa skarbowe,
 - 7) nie są powiązani z Zleceniodawcą osobowo i kapitałowo,
 - 8) są w stanie zapewnić zastępstwo na czas swojej nieobecności w sprawach niecierpiących zwłoki.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Zleceniobiorców, w stosunku do których otwarto likwidacje lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Zleceniobiorców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

VIII. Wymagane dokumenty i oświadczeń:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna zawierać:
 - a) formularz oferty - załącznik nr 1,
 - b) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w pkt. VIII,
 - c) dokumenty potwierdzające posiadania uprawnień do wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - d) wykaz wykonanych usług świadczonych w obszarze pomocy społecznej, w tym w powiatowych centrach pomocy rodzinie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – wzór zał. nr 2.

IX. Sposób kontaktowania się z zamawiającym:

Osobą wyznaczoną do kontaktu jest:

- 1) Małgorzata Styrenczak, tel. 71/72 21 860, fax: 71/72 21 869, e-mail: pcpr@pcpr.wroclaw.pl

X. Kryteria wyboru oferty:

1. Zleceniodawca wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Proponowana przez Zleceniobiorcę cena ofertowa za wykonanie obsługi prawnej w stosunku miesięcznym winna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich, z wyodrębnieniem ceny brutto. Zleceniobiorca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym.

3. Zleceniodawca zawiadomi wszystkich Zleceniobiorców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zleceniobiorcach wykluczonych oraz ofertach odrzuconych.
4. Informacja o wynikach wyboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu.
5. Zleceniodawca zawiadomi wybranego Zleceniobiorcę o miejscu i terminie podpisania umowy na wykonanie obsługi prawnej.
6. Rozliczenia pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą prowadzone będą w walucie PLN, Zleceniodawca nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
7. Zleceniodawca przy wyborze Zleceniobiorcy posługiwał się będzie następującym kryterium: 100 % najniższa cena.

XI. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Obsługa Prawna dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19 lutego 2025 r. do godz. 15:00** (decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu) w jednym z podanych sposobów:

1. osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w budynku Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, pokój 402 (Sekretariat),
2. za pośrednictwem poczty na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław. Decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu,
3. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: pcpr@pcpr.wroclaw.pl, przy czym oryginały dokumentów wyłoniony Zleceniobiorca zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby Zleceniodawcy, nie później niż na 3 dni przed podpisaniem umowy.

Oferty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

XII. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:

1. Nie wpłynęła żadna oferta.
2. Wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu ze względu na niezgodność z treścią niniejszego ogłoszenia lub zawierać będą wady prawne.
3. Wszyscy Zleceniobiorcy będą podlegać wykluczeniu ze względu na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt. VII i VIII zapytania.
4. Oferta najkorzystniejsza będzie przewyższać możliwość finansowania Zleceniodawcy.
5. Postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

XIII. Uwagi końcowe:

1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zleceniodawcy do zawarcia umowy. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zleceniodawca nie ponosi kosztów postępowania. Zleceniodawca może odstąpić od podpisania umowy bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Zleceniobiorców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

XIV. Wykaz załączników:

1. Formularz oferty, Załącznik nr 1.

2. Wykaz wykonywanych usług, Załącznik nr 2.
3. Projekt umowy, Załącznik nr 3.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

1. administratorem danych osobowych osób składających oferty jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, w osobie przedstawiciela Pani Dyrektor Arleta Szmigielskiej.
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, jest Pani Małgorzata Czartoryska nr tel. 519375959.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury zamówienia publicznego na: **Obsługę Prawną dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu.**
4. podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących Wykonawców jest ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. dane osobowe Wykonawców nie będą przekazywane innym podmiotom z zastrzeżeniem Marszałka Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu 50-411, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego oraz Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, mającego siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
6. dane osobowe Wykonawców nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Wykonawca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Wykonawca ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa.
9. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. dane osobowe Wykonawców nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. podanie danych osobowych jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział Wykonawców w zamówieniu publicznym nie będzie możliwy.

Może Pan/Pani uzyskać kopię danych osobowych przetwarzanych przez ADO, jakim jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131 (w tym celu należy posłużyć się dokumentem - Wniosek o udostępnienie danych osobowych, znajdującym się na stronach www oraz w Sekretariacie, a następnie złożyć je w dwóch egzemplarzach w Sekretariacie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: pcpr@pcpr.wroclaw.pl lub za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław).

DYREKTOR
Arleta Szmigielska

radca prawny
Aleksandra Jurak

*Starszy inspektor
ds. zamówień publicznych*
Małgorzata Styrczak

Główny Księgowy
Sulimowski
Ireneusz Suchozebrski