

PROJEKT UMOWY

Zawarta we Wrocławiu w dniu stycznia 2025 r. pomiędzy:

Powiatem Wrocławskim z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, NIP 897-16-47-961, REGON 931934816, działającym poprzez jednostkę organizacyjną:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław działającym na podstawie Uchwały Nr V/24/99 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, reprezentowane przez Dyrektora Arletę Szmigielską, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego, Uchwałą nr 189/2016 z dnia 14 grudnia 2016 r., NIP: 897-16-73-651, REGON: 932807280, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

a

Firmą _____, z siedzibą przy ul. _____, _____, NIP _____, REGON _____, reprezentowaną przez _____: Pana _____, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, strony ustaliły co następuje:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę w zakresie przygotowania i sporządzenia opinii psychologicznej dotyczącej predyspozycji i motywacji do sprawowania funkcji rodziny zastępczej dla kandydatów na rodzinę zastępczą spokrewnioną, niezawodową, zawodową lub prowadzących rodzinne domy dziecka, wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, o których mowa w art. 42 ust. 1 pkt 5b, art. 45a oraz art. 76 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.).
2. Przygotowanie i sporządzenie opinii psychologicznej dotyczącej predyspozycji i motywacji do sprawowania funkcji rodziny zastępczej dla rodzin zastępczych niezawodowych, zawodowych i prowadzących rodzinne domy dziecka wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu.
3. Niezbędne elementy składowe opinii:
 - 1) Dane z wywiadu dotyczące:
 - a) aktualnej sytuacji życiowej opiniowanego, w tym: wieku, wykształcenia, zawodu wykonywanego, stanu cywilnego, sytuacji bytowej, stanu zdrowia, nałogów;
 - b) sytuacji rodzinnej opiniowanego, w tym: informacje o aktualnych relacjach rodzinnych oraz informacje dotyczące rodziny pochodzenia opiniowanego;
 - c) informacje dotyczące dziecka, dla którego opiniowany chce zostać rodziną zastępczą/lub dziecka dla którego stanowi rodzinę zastępczą, w tym: wieku dziecka, rodziny pochodzenia dziecka, kontaktów z rodziną biologiczną, sytuacji przedszkolnej/szkolnej, trudności w zachowaniu, relacji z rówieśnikami, relacji z kandydatami na rodzinę zastępczą/lub z rodziną zastępczą, zainteresowaniach, formach spędzania czasu wolnego, itp.;
 - d) informacji dotyczących motywacji opiniowanego do sprawowania funkcji rodziny zastępczej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
 - 2) Diagnoza psychologiczna dotycząca predyspozycji do sprawowania funkcji rodziny zastępczej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

- a) TKR – Test Kompetencji Rodzicielskich
lub
 - b) CUIDA - Kwestionariusz do oceny kandydatów na rodziców adopcyjnych, opiekunów,
opiekunów prawnych i mediatorów.
4. Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie ze standardami sporządzania opinii psychologicznych.
 5. Wykonawca zaświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania zamówienia zgodne z ustawą z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wyszczególnione w ofercie, będącej załącznikiem do niniejszej umowy.
 6. Wykonanie umowy nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, tj. w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 55-440 Wrocław lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§2

1. Przeprowadzenie badań psychologicznych, wydanie opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej dla kandydatów na rodzinę zastępczą spokrewnioną, niezawodową, zawodową lub prowadzących rodzinne domy dziecka i przekazanie jej wraz z wynikami badań nastąpi w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zlecenia ich przeprowadzenia, o którym mowa w ust. 4.
2. W przypadku sprawy pilnej, w związku z zleceniem przekazanym przez sąd przeprowadzenie badań psychologicznych, wydanie opinii i przekazanie jej wraz z wynikami badań nastąpi w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia zlecenia ich przeprowadzenia, o którym mowa w ust. 4.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu sporządzone opinie w dwóch egzemplarzach.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania każdorazowo usługi, o której mowa w ust. 1 i 2, na podstawie pisemnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji sporządzonych opinii psychologicznych oraz list obecności z przeprowadzonych spotkań.
6. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu ewidencję oraz listy obecności, o których mowa w ust. 1, najpóźniej w dniu zakończenia obowiązywania umowy, a w przypadku jej rozwiązania w trybie natychmiastowym – w terminie 3 dni od jej rozwiązania.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, o których mowa w § 1 od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 4

1. Wykonawcy za przeprowadzenie jednego badania psychologicznego i wydania opinii przysługuje wynagrodzenie w wysokości: _____ zł brutto (słownie: _____ złotych).
2. Wartość określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wartość określona w ust. 1, jest rozumiana jako cena stała, nie podlegająca żadnym zmianom i obejmuje wszystkie koszty mające wpływ na jej wysokość, w tym opłaty, materiały i akcesoria do zrealizowania usługi oraz podatki (również podatek VAT).
4. Podstawą do wypłaty będą dokumenty księgowe za okresy miesięczne wraz z wykazem ilości zrealizowanych zleceń wystawione przez Wykonawcę, zatwierdzone przez Zamawiającego pod +względem terminowego i prawidłowego wykonania umowy.
5. Dane niezbędne do wystawiania dokumentu księgowego:
 - 1) Nabywca: Powiat Wrocławski, 50-440 Wrocław, ul. Kościuszki 131, NIP 897-164-79-61;

- 2) Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, 50-440 Wrocław, ul. Kościuszki 131.
6. Wykonawca wskaże rachunek bankowy należący do niego, w którym jest wydzielony rachunek VAT (jeżeli dotyczy).
 7. Należność za zrealizowaną usługę płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty doręczenia dokumentu księgowego.
 8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 5

1. W przypadku wykonania częściowego umowy, Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia odpowiadającego proporcjonalnie zakresowi wykonanej pracy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.
3. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się m. in.: za niedotrzymanie terminów zlecenia wydanego przez Zamawiającego
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 6

Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Każda ze stron w dowolnym terminie może wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku niewłaściwego wykonywania lub niewykonania umowy.

§ 8

1. Strony zgodnie oświadczają, że są administratorami danych osobowych, każda we własnym zakresie, a dane pozyskane w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy będą przetwarzane, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenie --Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), w celu prawidłowego wykonania i rozliczenia niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że uznają za wypełniony obowiązek informacyjny z art. 13 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, a dane o których mowa we wskazanym przepisie, są im znane.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego o zleceniu.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

ZASTĘPCA DYREKTORA
kuźnicka
Magdalena Kuźnicka

Psycholog
Walczak
Magdalena Walczak

radca prawny
Jurak
Aleksandra Jurak

Starszy inspektor
ds. zamówień publicznych
Styrenczak
Małgorzata Styrenczak

Główny Księgowy
Suchożebrski
Ireneusz Suchożebrski