

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr *4/2024*.....

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy

Rodzinie we Wrocławiu z dnia *2 sierpnia 2024 r.*

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE WE WROCŁAWIU



WROCŁAW 2024

Spis treści

ROZDZIAŁ 1 Podstawowe terminy	4
ROZDZIAŁ 2 Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej	5
ROZDZIAŁ 3 Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka	7
ROZDZIAŁ 4 Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie, inne dziecko oraz rodzica zastępczego/opiekuna prawnego. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, powiadamianie sądu opiekuńczego oraz założenie „Niebieskiej Karty”	9
ROZDZIAŁ 5 Zasady ochrony danych osobowych małoletniego.....	10
ROZDZIAŁ 6 Zasady ochrony wizerunku małoletniego	12
ROZDZIAŁ 7 Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie	12
ROZDZIAŁ 8 Zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdy.....	13
ROZDZIAŁ 9 Zasady aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.....	14
ROZDZIAŁ 10 Zasady udostępniania opiekunom zastępczym i małoletnim Standardów Ochrony Małoletnich do zapoznania się z nimi i ich stosowania	14
ROZDZIAŁ 11 Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego	15

Akty prawne, na podstawie których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 424 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17).
4. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).
6. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.).

ROZDZIAŁ 1 Podstawowe terminy

§ 1

Ilekroć w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) PCPR, organizatorze, jednostce, instytucji, centrum – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Kościuszki 131 we Wrocławiu;
- 2) Dyrektorze PCPR – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu;
- 3) Pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy wolontariackiej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu;
- 4) Dziecku, małoletnim – należy przez to rozumieć każde dziecko umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej na terenie Powiatu Wrocławskiego do 18 roku życia oraz dziecko biologiczne rodziny zastępczej, prowadzących Rodzinny Dom Dziecka lub dzieci spokrewnione z rodziną, a nie będące w strukturach rodzinnej pieczy zastępczej;
- 5) Rodzinie Zastępczej – należy przez to rozumieć rodzinę zastępczą lub Rodzinny Dom Dziecka, w którym dziecko zostało umieszczone;
- 6) Przedstawiciel ustawowy – należy przez to rozumieć opiekuna prawnego dziecka bądź rodzica zastępczego, posiadającego decyzją sądu rozszerzone kompetencje do decydowania w sprawach dziecka;
- 7) Zgodzie opiekuna dziecka – należy przez to rozumieć zgodę, co najmniej jednego z rodziców zastępczych;
- 8) Krzywdzeniu dziecka – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika PCPR lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
 - a) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być, m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;
 - b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;
 - c) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);

- d) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom;
 - e) zaniechywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
- 9) Dane osobowe dziecka – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka;
- 10) Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej

§ 2

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników PCPR z dziećmi:
 - 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników PCPR jest działanie dla dobra dziecka i w jego interesie. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie;
 - 2) zasady bezpiecznych relacji pracowników z dzieckiem obowiązują wszystkich pracowników PCPR;
 - 3) znajomość i zadeklarowanie stosowania zasad są potwierdzane podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
2. Pracownicy PCPR zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione.
3. Pracownicy PCPR w kontakcie z dzieckiem:
 - 1) zachowują cierpliwość i odnoszą się do dziecka z szacunkiem,
 - 2) nie zawstydzają dziecka, nie lekceważą, nie upokarzają i nie obrażają,
 - 3) nie krzyczą,
 - 4) nie ujawniają informacji o dziecku osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku,
 - 5) uważnie wysłuchują dziecka, udzielają wsparcia i odpowiedzi dostosowanej do sytuacji oraz wieku.
4. Dziecko ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a o takim fakcie dziecko powinno być jak najszybciej poinformowane.
5. W przypadku konieczności rozmowy z małoletnim na osobności, pracownik PCPR informuje o tym rodzica zastępczego.

6. Pracownikowi PCPR nie wolno w obecności dziecka niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
7. Pracownikowi PCPR nie wolno wykorzystywać wobec małoletniego przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
8. Pracownik PCPR zobowiązany jest do równego traktowania dzieci, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
9. Pracownik PCPR zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów dziecka.
10. Pracownik PCPR nie może utrzymywać wizerunków dziecka w celach prywatnych. Natomiast w celach zawodowych, po wyrażeniu zgody opiekuna prawnego.
11. Pracownikowi zabrania się przyjmowania prezentów od dziecka oraz rodziców zastępczych.

§ 3

Pracownikowi PCPR bezwzględnie zabrania się:

- 1) nawiązywać relacji seksualnych z dzieckiem,
- 2) składać dziecku propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści,
- 3) proponować dziecku alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, dopalaczy), oferować zachowania hazardowe.

§ 4

1. Pracownik PCPR zobowiązany jest do zapewnienia dziecku, w sytuacji, kiedy poczuje się niekomfortowo, stosownego wsparcia adekwatnie do sytuacji.
2. Pracownik PCPR zobligowany jest do poinformowania Dyrektora o każdym podejrzeniu nieprzestrzegania Standardów, z uwagi na zachowania wykraczające poza przyjęte normy.

§ 5

1. Każde zachowanie przemocowe wobec dziecka jest niedozwolone.
2. Nie można dziecka popychać, bić, szturchać, itp.
3. Pracownikowi PCPR nie wolno dotykać dziecka w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika, dziecko potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem dziecka.
4. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

5. Pracownik PCPR nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, zabawy fizyczne z dzieckiem, itp.
6. Pracownik PCPR, który ma świadomość, iż dziecko doznawało jakiejś krzywdy, np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z nim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
7. Niedopuszczalne jest również spanie pracownika w jednym łóżku lub pokoju z dzieckiem podczas organizowanych przez PCPR wyjazdowych warsztatów, szkoleń dla małoletnich, rodzin zastępczych z udziałem dzieci.
8. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika PCPR z dzieckiem i do sytuacji takich zaliczyć można:
 - 1) pomoc dziecku z niepełnosprawnością w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a dziecko/jego opiekun wyrazi zgodę (dot. sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 7 niniejszych Standardów),
 - 2) pomoc dziecku z niepełnosprawnością w spożywaniu posiłków, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a dziecko/jego opiekun wyrazi zgodę (dot. sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 7 niniejszych Standardów),
 - 3) pomoc dziecku z niepełnosprawnością w poruszaniu się po siedzibie PCPR oraz w trakcie organizowanych imprez przez PCPR, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a dziecko/jego opiekun wyrazi zgodę.

§ 6

1. Kontakt poza godzinami pracy z dzieckiem, jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać dziecka do swojego miejsca zamieszkania oraz organizować spotkań prywatnych z udziałem dziecka.
3. Spotkania z dzieckiem i jego rodzicem zastępczym powinny odbywać się w miejscu zamieszkania rodziny zastępczej, w siedzibie PCPR oraz wg zaistniałych potrzeb z racji wykonywanej pracy m.in. na terenie placówki oświatowej dziecka, we właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w sądzie rodzinnym, w instytucjach wskazanych przez sąd.
4. W przypadku, gdy pracownika łączą z dzieckiem lub rodzicem zastępczym, rodzicem biologicznym, relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności.

ROZDZIAŁ 3

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka

§ 7

1. Pracownicy PCPR w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, tj.:
 - 1) dziecko jest często brudne, nieprzyjemnie pachnie,
 - 2) dziecko kradnie jedzenie, pieniądze,
 - 3) dziecko żebrze,

- 4) dziecko nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów, itp.,
 - 5) dziecko nie ma odzieży i obuwia dostosowanych do warunków atmosferycznych,
 - 6) dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, a np. obrażenia są w różnej fazie gojenia,
 - 7) podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne,
 - 8) dziecko boi się opiekuna, boi się powrotu do domu,
 - 9) dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła, dziecko zgłasza, że cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości, itp.;
 - 10) dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone, depresyjne, itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się,
 - 11) dziecko osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości,
 - 12) dziecko ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet),
 - 13) dziecko używa środków psychoaktywnych,
 - 14) dziecko nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małego),
 - 15) w rozmowach, zachowaniu dziecka zaczynają dominować elementy/motywy seksualne,
 - 16) dziecko jest rozbudzone seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku,
 - 17) dziecko ucieka z domu,
 - 18) nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania dziecka,
 - 19) dziecko mówi o przemocy.
2. Jeżeli z objawami u dziecka współwystępują określone zachowania rodziców zastępczych, to podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:
- 1) rodzic zastępczy podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń dziecka,
 - 2) rodzic zastępczy odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem dziecka,
 - 3) rodzic zastępczy mówi o małym w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje dziecko (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”),
 - 4) rodzic zastępczy poddaje małego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małego,
 - 5) rodzic zastępczy nie interesuje się losem i problemami małego,
 - 6) rodzic zastępczy często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa mały,
 - 7) rodzic zastępczy jest apatyczny, pogrążony w depresji,
 - 8) rodzic zastępczy zachowuje się agresywnie,
 - 9) rodzic zastępczy ma zaburzony kontakt z rzeczywistością, np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji,

- 10) rodzic zastępczy wypowiada się niespójnie,
 - 11) rodzic zastępczy nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego,
 - 12) rodzic zastępczy faworyzuje jedno z rodzeństwa,
 - 13) rodzic zastępczy przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym,
 - 14) rodzic zastępczy używa narkotyków lub innych środków odurzających oraz nadużywa alkoholu.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownik PCPR podejmuje rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
 4. Pracownik PCPR monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie, inne dziecko oraz rodzica zastępczego/opiekuna prawnego. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, powiadamianie sądu opiekuńczego oraz założenie „Niebieskiej Karty”

§ 8

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie, tj.: pracowników PCPR, wolontariuszy, organizacje i firmy współpracujące z PCPR:
 - 1) jeśli pracownik podejrzewa, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia dziecku bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod nr 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zgłoszenia telefonicznego pracownik zobowiązany jest podać swoje dane, dane dziecka i dane osoby podejrzanego o krzywdzenie dziecka oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki policji lub prokuratury,
 - 2) jeśli pracownik podejrzewa, że dziecko doświadczyło przemocy fizycznej, psychicznej, ekonomicznej, seksualnej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo dziecka i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien niezwłocznie zawiadomić rodzinę zastępczą, Dyrektora PCPR oraz dokonać zgłoszenia podejrzenia popełnienia przestępstwa.
2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko:
 - 1) jeśli pracownik podejrzewa, że dziecko doświadcza przemocy lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia dziecku bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto, zawiadamia rodzinę zastępczą, Dyrektora

PCPR oraz powiadamia policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, podając dane jak w przypadku opisanym w § 8 ust. 1,

- 2) jeśli pracownik podejrzewa, że dziecko doświadczyło przemocy fizycznej, psychicznej, ekonomicznej, seksualnej ze strony innego dziecka, zobowiązany jest do zadbania o jego bezpieczeństwo i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto, zawiadamia rodzinę zastępczą, Dyrektora PCPR oraz powiadamia policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, podając dane jak w przypadku opisanym w § 8 ust. 1. W przypadku braku poprawy na przestrzeni dwóch miesięcy, powiadamia właściwy sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.
3. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica zastępczego, opiekuna prawnego:
- 1) jeśli pracownik podejrzewa, że dziecko doświadczyło przemocy fizycznej, psychicznej, ekonomicznej, seksualnej ze strony rodzica zastępczego, opiekuna prawnego, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo dziecka i zapewnienia wsparcia psychologicznego. Ponadto zawiadamia Dyrektora PCPR oraz powiadamia policję, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, podając dane jak w przypadku opisanym w § 8 ust.1,
 - 2) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni jest zaniedbywany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo powinien porozmawiać z opiekunem, proponując mu możliwość wsparcia, w tym psychologicznego, pedagogicznego. Jeśli sytuacja się nie poprawi na przestrzeni dwóch miesięcy, zobowiązany jest zawiadomić sąd rodzinny właściwy dla rodziny zastępczej.

§ 9

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia dziecka należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2.
2. Kartę załącza się do akt sprawy dziecka w teczce rodziny zastępczej.

§ 10

Jeśli do pracownika PCPR przyjdzie dziecko i zgłosi, iż wobec niego stosowana jest przemoc bądź pracownik poweźmie informacje, nabierze przekonania o zaistnieniu przemocy wobec dziecka, ma obowiązek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.

ROZDZIAŁ 5 **Zasady ochrony danych osobowych małoletniego**

§ 11

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) pracownik PCPR ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem,
- 2) dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) pracownik PCPR jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępnienia tych danych w ramach realizacji zadań wynikających z obowiązujących ustaw w zakresie wykonywania obowiązków służbowych.

§ 12

Pracownik PCPR może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub w kontaktach z rodzinami zastępczymi wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

§ 13

1. Pracownik PCPR nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiekunach.
2. Pracownik PCPR wyłącznie za zgodą Dyrektora PCPR, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik PCPR podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.
3. Pracownik PCPR nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik PCPR jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

§ 14

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia w siedzibie PCPR.
2. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Dyrektor PCPR.
3. Dyrektor PCPR podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca pracownikowi sekretariatu przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie dzieci przebywających w siedzibie PCPR.

ROZDZIAŁ 6

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 15

Pracownicy PCPR uznają prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych oraz dążą do zapewnienia ochrony wizerunku dziecka.

§ 16

1. Pracownikom PCPR nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka bez pisemnej zgody rodzica zastępczego lub opiekuna prawnego.
2. Pracownicy PCPR nie powinni dążyć do utrwalania wizerunku małoletniego zarówno w siedzibie Organizatora, jak i w terenie. Wyjątek stanowi sytuacja, w której utrwalenie wizerunku dziecka ma posłużyć jako dowód w sprawie.
3. W celu pozyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku dziecka, pracownicy PCPR mogą skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić warunki oraz sposób uzyskania zgody.
4. Pracownikom PCPR nie wolno udostępniać mediom żadnych danych kontaktowych z opiekunem dziecka, chyba, że opiekun wyraził na to zgodę z zachowaniem formy pisemnej.
5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 17

Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy poinformować dziecko oraz jego opiekuna o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. zostanie umieszczony na stronie internetowej Organizatora w celach promocyjnych).

ROZDZIAŁ 7

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 18

PCPR zapewnia pracownikom stały dostęp do Internetu w czasie godzin pracy oraz zapewnia możliwość korzystania z sieci wifi zabezpieczonej hasłem.

§ 19

1. PCPR nie udostępnia dzieciom, rodzinom zastępczym oraz osobom trzecim dostępu do Internetu w siedzibie PCPR.
2. W siedzibie PCPR dostęp dziecka do Internetu jest możliwy jedynie na urządzeniach własnych dzieci, rodzin zastępczych oraz osób trzecich.

3. Pracownikom nie wolno nawiązywać kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
4. W miarę możliwości pracownik przeprowadza z dziećmi rozmowy dotyczące zasad bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. PCPR zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu (ulotki profilaktyczno-edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa w sieci).
6. W przypadku powzięcia informacji przez pracowników PCPR o podejrzeniu krzywdzenia dziecka podczas korzystania z Internetu:
 - 1) pracownik PCPR podejmuje rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy;
 - 2) pracownik PCPR monitoruje sytuację dziecka, przeprowadzając z nim rozmowy na temat bezpiecznego korzystania z Internetu;
 - 3) jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pracownik uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale 3 niniejszych standardów.

ROZDZIAŁ 8

Zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdy

§ 20

1. Dyrektor PCPR tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego małoletniego, po otrzymaniu propozycji utworzenia grupy wsparcia przez osobę odpowiedzialną za realizację Standardów Ochrony Małoletnich.
2. W skład grupy każdorazowo wchodzi koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, pedagog, psycholog.
3. Grupa może poszerzyć się do większej liczby pracowników PCPR w zależności od doznanej krzywdy małoletniego.
4. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia, jaka pomoc małoletniemu będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
5. Grupa wsparcia tworzy IPD (Indywidualny Plan Działania), który stanowi dokument zapisany i przechowywany w aktach sprawy dziecka w teście rodziny zastępczej.
6. IPD zawiera przede wszystkim informacje o podjętych działaniach, plan spotkań z pracownikami PCPR/opiekunami dziecka oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
7. Wnioski ze spotkań z pedagogiem i psychologiem stanowią dane wrażliwe małoletnich i nie są dołączane do IPD, wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia dziecka (np. informacja o planowanym samobójstwie).

ROZDZIAŁ 9

Zasady aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

§ 21

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor PCPR wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez Dyrektora PCPR monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników PCPR (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Standardu.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna analizuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi PCPR.
6. W ankiecie pracownicy PCPR mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w PCPR.
7. Dokonując monitoringu Standardów, Dyrektor PCPR może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród podopiecznych rodzin zastępczych, dotyczącej świadomości małoletnich z form pomocy realizowanych przez PCPR.
Wzór ankiety stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
8. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów, bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.
9. W razie konieczności osoba odpowiedzialna opracowuje zmiany w obowiązujących Standardach Ochrony Małoletnich i przekazuje je do zatwierdzenia Dyrektorowi PCPR.
10. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i przekazuje pracownikom PCPR nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem
11. Szczegółowy opis „Standardów Ochrony Małoletnich” stanowi załącznik nr 5.

ROZDZIAŁ 10

Zasady udostępniania opiekunom zastępczym i małoletnim Standardów Ochrony Małoletnich do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§ 22

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu ogólnodostępnym, dla pracowników PCPR, małoletnich oraz ich opiekunów.

2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej PCPR.
3. Dokument omawiany jest na pierwszym spotkaniu z opiekunem dziecka.
4. Pracownik PCPR przekazuje opiekunowi dziecka do podpisania oświadczenie, potwierdzające zapoznanie się ze Standardami. Opiekun dziecka w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawiają, Pracownik PCPR przekazuje je osobie odpowiedzialnej za realizację Standardów.
Oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
5. Pracownik PCPR na spotkaniu ma obowiązek zapoznania małoletniego ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz omówienia ich w taki sposób, aby małoletni mógł je zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

ROZDZIAŁ 11

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 23

1. Osoba wskazana w Zarządzeniu do niniejszych Standardów tworzy wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, przechowywany jest w siedzibie PCPR.


Pedagog
Joanna Laskowska

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE
O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH
W POWIATOWYM CENTRUM
POMOCY RODZINIE WE WROCŁAWIU

Ja,
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętymi
Zarządzeniem Nr/2024 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu
z dnia, stosowanymi w Powiatowym Centrum Pomocy
Rodzinie we Wrocławiu oraz deklaruje, że będę ich przestrzegać.

.....
Podpis

KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W POWIATOWYM CENTRUM
POMOCY RODZINIE WE WROCŁAWIU

Imię nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Opis działań podjętych przez pracowników/psychologa/pedagoga/pracownika socjalnego	Data	Działanie

Spotkania z rodzicami zastępczymi dziecka	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. Wniosek o wgląd w sytuację rodziny. Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji.		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania PCPR, działania rodziców.	Data	Działanie

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony dziecka obowiązujące w PCPR?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w PCPR we Wrocławiu?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego dziecka?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia dziecka?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w PCPR „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

<p>JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK</p>
<p>NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?</p>
<p>NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?</p>
<p>NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?</p>

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA DZIECI

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony dzieci obowiązujące w PCPR we Wrocławiu?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
4.	Czy byłeś/byłaś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
4.	Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?		

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH – są to konkretne spisane reguły, zasady, praktyki, które gwarantują, że małoletni w pieczy zastępczej są bezpieczni, nie doznają krzywdzenia ze strony opiekunów, pracowników PCPR, członków rodziny biologicznej, osób obcych i rówieśników.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu ustanowiło i wprowadziło w życie „Standardy Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa.

1. PCPR posiada dokument „Standardy Ochrony Małoletnich”.
2. W dokumencie zapisane są:
 - 1) procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają krok po kroku, jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, opiekunów pieczy zastępczej, pracowników PCPR oraz rówieśników;
 - 2) zasady ochrony danych osobowych małoletniego, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o małoletnim oraz zasady ochrony wizerunku małoletniego, które określają sposób utrwalania i udostępniania;
 - 3) zasady dostępu małoletniego do Internetu oraz ochrony małoletnich przed szkodliwymi treściami;
 - 4) zasady bezpiecznych relacji pracowników PCPR - małoletni, określające jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z małoletnim.
3. Wszyscy pracownicy PCPR znają treść dokumentu Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
4. Zapisy zawarte w dokumencie - „Standardy Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem, obowiązują wszystkich pracowników PCPR oraz osoby współpracujące.
5. Dyrektor PCPR we Wrocławiu wyznaczył osobę odpowiedzialną za realizację Standardów Ochrony Małoletnich, której zadania zostały szczegółowo określone.