

Wrocław, dnia 14 czerwca 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

Nazwa zamówienia: Dostawa trzech komputerów przenośnych (laptopów) wraz z oprogramowaniem systemowym dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu.

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

tel. (71) 72 21 860, fax (71) 72 21 869

e-mail: pcpr@pcpr.wroclaw.pl

II. Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

Strona internetowa Zamawiającego:

www.pcpr.wroclaw.pl, w dniu 15 czerwca 2022 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa trzech komputerów przenośnych (laptopów) wraz z oprogramowaniem systemowym dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne". Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. Ewentualne nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedstawił w ofercie dowody równoważności oferowanych przez niego urządzeń w stosunku do tych określonych w dokumentacji zamówienia w sposób określony w art. 101 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami), w związku z czym musi złożyć z ofertą szczegółową specyfikację oferowanego asortymentu celem potwierdzenia zgodności z niniejszą specyfikacją, tak aby Zamawiający mógł stwierdzić czy przedmiot dostawy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i spełnia kategorie równoważności.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) dostawa trzech komputerów przenośnych (laptopy) wraz z niezbędnym oprogramowaniem systemowym, opis **techniczny przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego;**
- 2) torba na komputer przenośny/laptop - szt. 3;
- 3) mysz bezprzewodowa – szt. 3.

2. Wymagania Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia:

- 1) oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy (bez śladów użytkowania), aktualnie produkowany na rynku (rok produkcji nie wcześniej niż 2021);
 - 2) przedmiot zamówienia musi posiadać: kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi, aprobaty techniczne, certyfikaty itp. oraz niezbędne dokumenty wymagane przy tego typu sprzęcie, musi być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable itp.) niezbędne do uruchomienia i pracy u Zamawiającego do celu, dla którego przedmiot jest zakupywany;
 - 3) wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim w formie drukowanej.
3. Minimalne warunki gwarancji, serwisowania:
- 1) wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i rękojmi 24 miesiące od daty uruchomienia, przetestowania i odbioru końcowego. Okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna się równocześnie;
 - 2) udzielona gwarancja i rękojmia obejmują wszystkie elementy dostarczonego sprzętu wraz z niezbędnym wyposażeniem;
 - 3) w przypadku max 3 napraw gwarancyjnych tego samego sprzętu/podzespołu Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany na nowy wolny od wad;
 - 4) w ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia autoryzowany serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu;
 - 5) czas reakcji serwisu (fizyczne stawienie się serwisanta w siedzibie zamawiającego) max 96 godzin (pełne godziny) licząc od momentu zgłoszenia awarii;
 - 6) wykonawca zapewnia pełny bezpłatny przegląd okresowy sprzętu na 1 miesiąc przed upływem terminu gwarancji;
 - 7) koszty dojazdu serwisu do i z miejsca użytkowania sprzętu lub przewóz uszkodzonego sprzętu do i po naprawie nie obciążają Zamawiającego w okresie gwarancyjnym, koszty ponosi Wykonawca;
 - 8) inne wymagania, bezpłatna dostawa, instalacja, uruchomienie, testowanie i włączenie do eksploatacji. Instrukcja obsługi w języku polskim w wersji drukowanej.

IV. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana drogą elektroniczną Wykonawcom, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zrezygnuje z zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

V. Termin realizacji zamówienia: 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Oferta powinna zostać w pełni wypełniona.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a każda strona ponumerowana u dołu strony i zaparafowana lub podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy. W przypadku osób fizycznych powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Wykonawcy. W przypadku składania oferty przez osobę prawną oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, mieć datę sporządzenia oraz podpisy osób reprezentujących Wykonawcę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do wydatkowania przez Zamawiającego (kwota wartości zamówienia).
7. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane czytelnie przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (należy wówczas załączyć upoważnienie do reprezentowania).
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert obciążają składających je Wykonawców.

Osobą wyznaczoną do kontaktu jest: Małgorzata Styrenczak, tel. 71/72 21 776, fax: 71/72 21 869, e-mail: pcpr@pcpr.wroclaw.pl

VII. Kryteria wyboru oferty

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryterium: **100% najniższa cena.**
2. Ocenie według kryteriów wyboru ofert poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie składowe mające wpływ na realizację zamówienia, łącznie z kosztem dostawy.
4. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia powinna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich, z wyodrębnieniem ceny brutto. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym.
5. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy na zamówienie.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty proszę składać do dnia **24** czerwca 2022 r. do godz. 10⁰⁰ za pośrednictwem drogi elektronicznej na adres: pcpr@pcpr.wroclaw.pl

z tytułem maila: Dostawa trzech komputerów przenośnych (laptopów) wraz z oprogramowaniem systemowym dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu.

IX. Uwagi końcowe

1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

X. Wykaz załączników:

1. Formularz oferty z opisem technicznym przedmiotu zamówienia, załącznik nr 1.
2. Protokół odbioru (wzór), załącznik nr 2.
3. Oświadczenie Wykonawcy, załącznik nr 3.
4. Umowa (projekt), załącznik nr 4.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 05.05.2016, str.1).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

1. administratorem danych osobowych osób składających oferty jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, w osobie przedstawiciela Pani Dyrektor Arlety Szmigielskiej.
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, jest Pani Małgorzata Czartoryska nr tel. 519375959.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury zamówienia publicznego na dostawę trzech komputerów przenośnych (laptopów) wraz z oprogramowaniem systemowym dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu.
4. podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących Wykonawców jest art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym, poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. dane osobowe Wykonawców nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Wykonawca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Wykonawca ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa.
8. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. dane osobowe Wykonawców nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. podanie danych osobowych jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział Wykonawców w zamówieniu publicznym nie będzie możliwy.

Może Pan/Pani uzyskać kopię danych osobowych przetwarzanych przez ADO jakim jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131 (w tym celu należy posłużyć się dokumentem - Wniosek o udostępnienie danych osobowych, znajdującym się na stronach www oraz w Sekretariacie, a następnie złożyć je dwóch egzemplarzach w Sekretariacie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: pcpr@pcpr.wroclaw.pl lub za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu; ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław).