

Wrocław, dnia 23 marca 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

Nazwa zamówienia: Zakup i dostawa tonerów dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu w roku 2022.

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
tel. (71) 72 21 860, fax (71) 72 21 869
e-mail: pcpr@pcpr.wroclaw.pl

II. Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

Strona internetowa Zamawiającego:
www.pcpr.wroclaw.pl, w dniu 23 marca 2022 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa tonerów określonych przez Zamawiającego na podstawie orientacyjnej ilości szacunkowej określonej w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Ilości wskazane w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego mają charakter szacunkowy i Zamawiający nie gwarantuje ich całkowitej realizacji. W przypadku konieczności zwiększenia dostaw planowanych tonerów Wykonawca zobowiązuje się do ich dostawy w cenach określonych w złożonej ofercie.
- 3) Oferowane tonery muszą być oryginalne, zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
- 4) Przedmiot zamówienia będzie dostarczany Zamawiającemu sukcesywnie na podstawie jego pisemnego zapotrzebowania zawierającego nazwę i ilość towaru przesłanego Wykonawcy pocztą, faksem lub drogą elektroniczną.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
- 6) Oferowane tonery muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.
- 7) Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt, własnym środkiem transportu do jednej z siedzib wskazanych przez Zamawiającego:
 - a) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, IV piętro, pokój 431;
 - b) Powiatowy Klub Seniora w Kątach Wrocławskich, ul.1 Maja 43C, 55-080 Kąty Wrocławskie, wyższy parter.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do dnia **31 grudnia 2022 r.**

V. Wymagane dokumenty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania.

2. Oferta powinna zawierać:
 - a) Formularz oferty - Załącznik nr 1.
 - b) Formularz cenowy – Załącznik nr 2.
 - c) Odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS Wykonawcy (jeżeli dotyczy).
 - d) Pełnomocnictwo - jeżeli oferta składana jest przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Oferta powinna zostać w pełni wypełniona.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a każda strona ponumerowana u dołu strony i zaparafowana lub podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy. W przypadku osób fizycznych powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Wykonawcy. W przypadku składania oferty przez osobę prawną oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, mieć datę sporządzenia oraz podpisy osób reprezentujących Wykonawcy.
6. Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w pkt V.
7. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane czytelnie przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (należy wówczas załączyć upoważnienie do reprezentowania).
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert obciążają składających je Wykonawców.
9. Oferta zostanie zapakowana do opakowania z wyraźnym oznaczeniem jako „OFERTA”. Opakowanie zostanie zaklejone lub zalakowane oraz oznaczone w następujący sposób:

Adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

Przedmiot Postępowania:

Dostawa tonerów dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu w roku 2022.

Oznaczenie sprawy _____

OFERTA – NIE OTWIERAĆ

10. Na opakowaniu zostanie dodatkowo podana nazwa i adres Wykonawcy, co umożliwi zwrot nienaruszonej oferty w przypadku złożenia oferty po terminie lub jej wycofanie.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub otwarcie oferty w przypadku nieoznakowania lub nieopieczętowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.

VII. Sposób kontaktowania się z zamawiającym:

Osobą wyznaczoną do kontaktu jest: Małgorzata Styrenczak, tel. 71/72 21 776, fax: 71/72 21 869, e-mail: pcpr@pcpr.wroclaw.pl

VIII. Kryteria wyboru oferty:

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Wszystkie wyniki zostaną zaokrąglone zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.
3. Ocenie według kryteriów wyboru ofert poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie składowe mające wpływ na realizację zamówienia, łącznie

- z kosztem dostawy.
5. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich, z wyodrębnieniem ceny brutto. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym.
 6. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach wykluczonych oraz ofertach odrzuconych.
 7. Informacja o wynikach wyboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu.
 8. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy na zamówienie.
 9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
 10. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryterium: 100 % najniższa cena.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „dostawa tonerów dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31. marca 2022 r. do godz. 12:00** (decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu) w jednym z podanych sposobów:

1. osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, IV piętro budynku Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, pokój 431 (Sekretariat),
 2. za pośrednictwem poczty na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław. Decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu,
 3. za pośrednictwem drogi elektronicznej na adres: pcpr@pcpr.wroclaw.pl, przy czym oryginały dokumentów wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby Zamawiającego, nie później niż na 3 dni przed podpisaniem umowy.
- Oferty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:

1. Nie wpłynęła żadna oferta.
2. Wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu ze względu na niezgodność z treścią niniejszego ogłoszenia lub zawierać będą wady prawne.
3. Wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu ze względu na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt. V zapytania.
4. Oferta najkorzystniejsza będzie przewyższać możliwość finansowania Zamawiającego.
5. Postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

XI. Uwagi końcowe:

1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

XII. Wykaz załączników:

1. Formularz oferty, Załącznik nr 1.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy, Załącznik nr 2.
3. Projekt umowy, Załącznik nr 3.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

1. administratorem danych osobowych osób składających oferty jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, w osobie przedstawiciela Pani Dyrektor Arlety Szmigielskiej.
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, jest Pani Małgorzata Czartoryska nr tel. 519375959.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury zamówienia publicznego na: „Zakup i dostawa tonerów dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu w roku 2022.
4. podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących Wykonawców jest ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. dane osobowe Wykonawców nie będą przekazywane innym podmiotom z zastrzeżeniem Marszałka Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu 50-411, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego oraz Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, mającego siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
6. dane osobowe Wykonawców nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Wykonawca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Wykonawca ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa.
9. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. dane osobowe Wykonawców nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. podanie danych osobowych jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział Wykonawców w zamówieniu publicznym nie będzie możliwy.

Może Pan/Pani uzyskać kopię danych osobowych przetwarzanych przez ADO, jakim jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131 (w tym celu należy posłużyć się dokumentem - Wniosek o udostępnienie danych osobowych, znajdującym się na stronach www oraz w Sekretariacie, a następnie złożyć je w dwóch egzemplarzach w Sekretariacie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: pcpr@pcpr.wroclaw.pl lub za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław).

ZASTĘPCA DYREKTORA
Magdalena Kuźnicka
Magdalena Kuźnicka