





# Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu

 (71) 72 21 860  ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

## Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu ogłasza nabór na stanowisko terapeuta zajęciowy w Powiatowym Klubie Seniora w Kątach Wrocławskich.

*Dodane przez cieslik - pt., 21/03/2025 - 08:56*

### Kategoria

- Oferty pracy

### POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE WE WROCŁAWIU

zatrudni osobę na stanowisko **terapeuta zajęciowy**

Liczba wakatów: **1**

Wymiar etatu: **0,5 etatu**

Miejsce pracy: **Powiatowy Klub Seniora w Kątach Wrocławskich przy ul. 1 Maja 43C**

### **WYMAGANIA:**

1. ukończenie szkoły policealnej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskanie tytułu zawodowego terapeuta zajęciowy lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie terapeuta zajęciowy lub ukończenie szkoły policealnej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej  
i uzyskanie tytułu zawodowego w zawodzie instruktor terapii zajęciowej, lub ukończenie studiów wyższych na kierunku lub w specjalności terapia zajęciowa, obejmujących co najmniej 3000 godzin kształcenia, w tym 2000 godzin w grupie treści - podstawowych  
i kierunkowych obejmujących wiedzę z zakresu teorii i technik terapeutycznych  
i uzyskanie tytułu licencjata.
2. **Preferowane będą osoby posiadające doświadczenie w pracy z osobami**

**starszymi.**

### **GŁÓWNE OBOWIĄZKI:**

1. Planowanie i prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
2. Organizowanie zajęć warsztatowych, m.in.: plastycznych, rękodzielniczych dla seniorów z wykorzystaniem różnych technik i form terapii.
3. Odpowiednie dostosowywanie form aktywizujących do potrzeb, wieku i stanu zdrowia osób starszych.
4. Motywowanie seniorów do aktywnego uczestnictwa w zajęciach i proponowanych formach terapii.
5. Pomoc i uczestnictwo w organizowanych spotkaniach okolicznościowych, integracyjnych, i wydarzeniach o charakterze cyklicznym.
6. Prowadzenie dokumentacji terapeutycznej.
7. Racjonalne gospodarowanie materiałami i sprzętem używanym do terapii.
8. Sumienne realizowanie ustalonego planu terapii.
9. Asysta i pomoc seniorom w wykonywaniu czynności związanych z codziennym funkcjonowaniem (np. pomoc w przygotowaniu posiłków).

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. CV i list motywacyjny,
2. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
3. Kopie świadectw pracy.
4. Oświadczenie z własnoręcznie podpisaną klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, w celu realizacji procesów rekrutacji teraz i w przyszłości. Jestem świadomy/a prawa dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwane dalej RODO. Konieczne dodatkowe dane niewymagane przepisami są zgodne z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135).”

5. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

### **Wymagane dokumenty należy składać na adres:**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław**

**IV piętro, pok. 402**

lub na adres e- mail: [pcpr@pcpr.wroclaw.pl](mailto:pcpr@pcpr.wroclaw.pl) z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko terapeuta zajęciowy”

Dodatkowe informacje uzyskać można pod numerem telefonu: 698 648 707.

Zastrzega się możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Dokumenty należy składać **do dnia 17 kwietnia 2025 r.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

1. administratorem danych osobowych osób składających oferty jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, w osobie przedstawiciela Pani Dyrektor Arlety Szmigielskiej,
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, jest Pani Małgorzata Czartoryska nr tel. 519375959,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury naboru,
4. podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 22<sup>1</sup> §1, art. 22<sup>1</sup> §4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym, poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
5. dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom,
6. dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
7. kandydat ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
8. kandydat ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa,
9. kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
10. dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
11. podanie danych osobowych jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy.

Może Pan/ Pani uzyskać kopię danych osobowych przetwarzanych przez ADO jakim jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131 (w tym celu należy posłużyć się dokumentem - Wniosek o udostępnienie danych osobowych, znajdującym się na stronach www. oraz w Sekretariacie, a następnie złożyć

je dwóch egzemplarzach w Sekretariacie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [pcpr@pcpr.wroclaw.pl](mailto:pcpr@pcpr.wroclaw.pl) lub za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu; ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław).

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów nie podlegają zwrotowi.

---

**Source URL:**

<https://pcpr.wroclaw.pl/aktualnosc/oferty-pracy/989-dyrektor-powiatowego-centrum-pomocy-rodzinie-we-wroclawiu-oglasza-nabor>